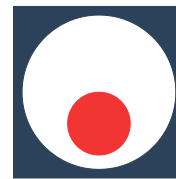




ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
број 8/2020**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА МЕЂУНАРОДНЕ
КОНФЕРЕНЦИЈЕ ТМ2020**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 8/2020

Врста поступка набавке : ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

| | |
|--|--|
| | Датум и време: 14. 02. 2020. год. |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 25. 02. 2020.године до 12⁰⁰ часова |
| Понуде доставити на адресу: | Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, улица Доситејева 19, 36000 Краљево |
| Јавно отварање понуда, обавиће се у Конференцијској сали Факултета | 25. 02. 2020.године у 12³⁰ часова |

фебруар 2020. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 138 од 13. 02. 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 138/1 од 13. 02. 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге организовања међународне
конференције ТМ2020
ЈН број 8/2020

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|--|----------|
| I | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| II | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| III | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. | 5 и 6 |
| IV | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 7 |
| V | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 10 |
| VI | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА | 19 и 20 |
| VII | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 21 до 24 |
| VIII | МОДЕЛ УГОВОРА | 25 до 28 |
| IX | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ | 29 и 30 |
| X | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 31 |
| XI | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 32 |
| XII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА | 33 |



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- **Наручилац:** Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу
- **Адреса:** Доситејева 19, Краљево
- **ПИБ** 101255862
- **Матични број** 07316291
- **Интернет страница наручиоца:** www.mfkv.kg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **8/2020**, су услуге организовања међународне конференције ТМ2020.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Контакт особа је проф др Славиша Шалинић

Контакт:

телефон: 036/383-380.

е-mail: kvalitet@mfkv.kg.ac.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

1. Предмет јавне набавке ЈН бр. 8/2020 су услуге организовања међународне конференције ТМ2020.
Назив и ознака из општег речника набавке:
55120000 –Хотелске услуге за састанке и конференције
2. Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.
3. Јавна набавка није обликована по партијама.



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу планира одржавање Међународне конференције Тешке машиноградње ТМ2020 која би се одржала у термину од 17.06.2020. године до 20.06.2020. године и која би окупила домаће и стране научне раднике и истраживаче на пољу машинства. Планирано је да се активности у оквиру конференције реализују у просторијама хотела од најмање **4** звезде удаљеног до **30** км од Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. У хотелу је потребно обезбедити исхрану и смештај на бази пуног пансиона за **25** особа у једнокреветним/двокреветним собама. Хотел треба да поседује конференцијску салу са комплетном аудио-визуелном опремом капацитета најмање **100** места за седење, као и две мање сале са комплетном аудио-визуелном опремом капацитета најмање по **30** места за седење. У оквиру додатних активности на Конференцији, у зависности од интересовања учесника конференције, постоји могућност потребе организовања излета до околних туристичких знаменитости (планина Гоч- манастир Жича- средњовековни град Маглич- манастир Студеница).

Активности првог дана конференције (17.06.2020.):

- Свечано отварање конференције (коришћење конференцијске сале са комплетном аудио-визуелном опремом за оквирно 100 учесника)
- Коктел добродошлице за оквирно до 100 учесника (кафа, газирана/негазирана вода, сокови, алкохолна пића)
- Презентација радова пленарне сесије у конференцијској сали са комплетном аудио-визуелном опремом за оквирно 80 учесника
- Пансионски ручак за 60 особа
- Презентација радова студената у конференцијској сали са комплетном аудио-визуелном опремом за оквирно 40 учесника
- Пансионска вечера за 40 особа

Активности другог дана конференције (18.06.2020.):

- Целодневни рад по секцијама који би се одвијао истовремено у две сале са комплетном аудио-визуелном опремом за оквирно до 30 учесника
- Три кафе паузе (прва и трећа кафе пауза би укључивала филтер кафу, чај, газирану и негазирану воду док би друга по реду кафе пауза укључивала поред наведених напитака и газиране и негазиране сокове)
- Пансионски ручак за 40 особа
- Пансионска вечера за 40 особа

Активности трећег дана конференције (19.06.2020.):

- Целодневни рад по секцијама који би се одвијао истовремено у две сале са комплетном аудио-визуелном опремом за оквирно до 30 учесника
- Три кафе паузе (прва и друга кафе пауза би подразумевала филтер кафу, чај, газирану и негазирану воду док би друга по реду кафе пауза укључивала поред наведених напитака и газиране и негазиране сокове)
- Пансионски ручак за 40 особа



- Свечана вечера за оквирно до 80 особа (са неограниченим домаћим пићем и одговарајућим музичким програмом)

Активности четвртог дана конференције (20.06.2020.):

- Затварање конференције
- Организовање излета до околних туристичких знамености (планина Гоч- манастир Жича-средњовековни град Маглич- манастир Студеница) за заинтересоване учеснике конгреса (процена је до 40 учесника)
- Обезбеђење ланч пакета за учеснике излета

| Ред. бр. | ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ опис и технички услови | Јед. мере |
|----------|--|---|
| 1 | Смештај у једнокреветној соби на бази пуног пансиона | По особи |
| 2 | Смештај у двокреветној соби на бази пуног пансиона | По особи |
| 3 | Пансионски ручак | од 40 до 60 особа |
| 4 | Пансионска вечера | 40 особа |
| 5 | Ланч пакет | 40 особа |
| 6 | Коктел добродошлице | 100 особа |
| 7 | Свечана вечера са неограниченим домаћим пићем и музичким програмом | 80 особа |
| 8 | Кафе пауза (филтер кафа, чај, газирана и негазирана вода, газирани и негазирани сокови) | 60 особа |
| 9 | Кафе пауза (филтер кафа, чај, газирана и негазирана вода) | 60 особа |
| 10 | Најам конференцијске сале са комплетном аудио-визуелном опремом капацитета најмање 100 места за седење (платно, пројектор, гратис вода за предаваче) | Једна сала |
| 11 | Најам конференцијске сале са комплетном аудио-визуелном опремом капацитета најмање 30 места за седење (платно, пројектор, гратис вода за предаваче) | Две сале за истовремени рад учесника конференције |
| 12 | Организација излета до околних туристичких знамености (планина Гоч- манастир Жича-средњовековни град Маглич- манастир Студеница) за заинтересоване учеснике конгреса | до 40 особа |



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

| Ред.бр. | У с л о в | |
|---------|---|--|
| | Обавезни услови | |
| 1 | <p>1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</p> <p>2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p> <p>3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време обављања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);</p> <p>4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> <p>5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);</p> <p>Напомена: *по овом предмету јавне набавке не постоји посебна дозвола за обављање делатности</p> <p>5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).</p> | |
| | Доказ за правно лице: | Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације |
| | Доказ за предузетнике: | Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације |
| | Доказ за физичко лице: | Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације |
| Ред.бр. | Додатни услови | |
| 2. | <p>1) неопходан пословни капацитет: да се хотел понуђача налази у близини седишта наручиоца – не даље од 30 километара</p> <p>2) неопходан технички капацитет</p> <ul style="list-style-type: none">• категорија хотела: најмање 4 звезде• хотел треба да поседује конференцијску салу са комплетном аудио-визуелном опремом капацитета најмање 100 места за седење, као и две мање сале са комплетном аудио-визуелном опремом капацитета најмање по 30 места за седење (прихватљива је могућност преграђивања велике сале на две мање захтеваних капацитета) | |
| | Доказ за правно лице: | Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације |
| | Доказ за предузетнике: | Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације |
| | Доказ за физичко лице: | Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације |



Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. 2. и 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатне услове понуђач мора испуњавати самостално.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. 2. и 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем *Изјаве* (Образац изјаве понуђача (образац 1.1 образац 1.2), дат је у конкурсној документацији, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац изјаве 1.1), .

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача 1.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.



- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наручилац има право да пре доношења одлуке о додели уговора провери испуњеност додатних услова у погледу пословног и техничког капацитета непосредним увидом на локацији угоститељског објекта.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити израђена на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Попуњени обрасци понуде морају да садрже: датум давања понуде, потпис овлашћеног лица понуђача и печат понуђача. Уколико постоје, исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду и оверене печатом.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Сви документи поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, Доситејева број 19, 36000 Краљево, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге организовања међународне конференције ТМ2020 за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, ЈН број 8/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **уторка 25. 02. 2020. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду ће наручилац након окончања поступка отварања понуда вратити понуђачу неотворену са знаком да је неблаговремена.



Јавно отварање понуда **одржаће се у уторак 25. 02. 2020. године у 12³⁰ часова**, у Конференцијској сали Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева 19, Краљево.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од десет дана од дана отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- **Образац Изјаве о испуњености услова** из члана 75. И 76. Закона, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 1.1 образац 1.2 у конкурсној документацији);
- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (образац 2 у конкурсној документацији).
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора за услугу смештаја за коју подноси понуду попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац 3 у конкурсној документацији).
- **Образац структуре цене** за услугу смештаја за коју подноси понуду, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац 4 у конкурсној документацији)
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, потписан и печатом оверен (образац 5 у конкурсној документацији).
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 6 у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2.** Закона о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 7 у конкурсној документацији);
- **Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача;

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - **не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим



се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева број 19, 36000 Краљево, са са знаком:

„Измена/допуна или опозив понуде

**за јавну набавку мале вредности –УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА МЕЂУНАРОДНЕ
КОНФЕРЕНЦИЈЕ ТМ2020,**

ЈН број 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број 2. у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.



Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Висина аванса може бити највише до 50% од укупно уговореног износа.

Рок за плаћање аванса не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана испостављања **предрачуна за исплату аванса** [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)],

Преостали уговорени износ ће бити плаћен у року који не може бити краћи од 30 дана а ни дужи од 45 дана од дана испостављања **коначног рачуна** потписаног и обострано заведеног, а сачињеног на основу записника о извршеној услузи и јединичних цена из Понуде.

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена из спецификације без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарствима финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева бр. 19, или факсом на бр. 036/383-377 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 8/2020**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева 19 Краљево;
- електронским путем на адресу kvalitet@mfkv.kg.ac.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о



продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;



- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања аванса и коначног рачуна. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). (Образак изјаве 7).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.



Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: kvalitet@mfkv.kg.ac.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;



- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП; Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву. Улица Доситејева број 19 Краљево; јавна набавка број 8/2020.
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је др Славиша Шалинић в.проф. продекан за квалитет и инфраструктуру.



VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Образац 1.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке:
УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА МЕЂУНАРОДНЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ ТМ2020 за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 8/2020 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5. Понуђач испуњава додатне услове у погледу пословног и техничког капацитета и то:
 - 5.1 неопходан пословни капацитет:
 - да се хотел понуђача налази у близини седишта наручиоца – не даље од 30 километара
 - 5.2 неопходан технички капацитет
 - категорија хотела: најмање 4 звездице
 - хотел треба да поседује конференцијску салу са комплетном аудио-визуелном опремом капацитета најмање 100 места за седење, као и две мање сале са комплетном аудио-визуелном опремом капацитета најмање по 30 места за седење (прихватљива је могућност преграђивања велике сале на две мање захтеваних капацитета)

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити фотокопирана у потребан број примерака и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 1.2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке:
УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА МЕЂУНАРОДНЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ ТМ2020 за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 8/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 2.

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности **УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА МЕЂУНАРОДНЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ ТМ2020** за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, **ЈН број 8/2020** за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана **14. 02 2020.** године и на интернет страници Наручиоца

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | | |
|--|----|----|
| Назив понуђача: | | |
| Адреса понуђача: | | |
| Матични број понуђача: | | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | | |
| Име особе за контакт: | | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | | |
| Телефон: | | |
| Телефакс: | | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | | |
| Понуђач је уписан у Регистар понуђача | ДА | НЕ |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА

| | |
|---|---|
| Укупно понуђена цена без обрачунатог ПДВ-а | |
| Укупно понуђена цена са обрачунатим ПДВ-ом: | |
| Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре) | _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршену услугу, и то: - _____% односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, - _____% односно износ од _____ динара са ПДВ-ом након извршене услуге |
| Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда) | _____ дана од дана отварања понуда |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Цена за спецификацију услуге се узима као упоредива.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 3.

У Г О В О Р

о набавци услуга организовања међународне конференције ТМ 2020 за потребе Факултета
за машинство и грађевинарство у Краљеву број 8/2020

закључен између уговорних страна:

1. **Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Краљеву, улица Доситејева број 19, ПИБ:101255862, Матични број: 07316291, број рачуна 840-1042660-10 код Управе за јавна плаћања, кога заступа декан проф. др Миле Савковић, (у даљем тексту: Наручилац)**

и

2. _____ ул. _____, бр. _____ из
_____ матични број _____ и
ПИБ _____ број рачуна _____ и
код _____ које заступа директор
_____ (у даљем тексту: Извршилац услуга),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео поступак за јавну набавку услуга организовања међународне конференције ТМ 2020 у поступку јавне набавке мале вредности број 8/2020 који је покренут Одлуком декана Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, број: 138 од 13. 02. 2020. године,. Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС и на интернет страници купца (www.mfkv.kg.ac.rs) дана 14. 02. 2020. године.;

- да је извршилац услуга дана _____ 2020. године, доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Поступак окончан Одлуком Наручиоца о додели уговора, број:..... од2020. године (попуњава Наручилац), а на основу прихваћене понуде извршиоца услуга, дел.број код Наручиоца:..... од.....2020. године која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Члан 2.

Предмет овог уговора је вршење услуга организовања међународне конференције ТМ 2020 за потребе Наручиоца, под условима и на начин утврђен у конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди Извршиоца услуга број _____ од _____ 2020. године, код



Наручиоца заведена под бројем: _____ од _____ 2020. године и која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене из дате понуде:

| Ред. бр. | ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ опис и технички услови | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а (дин.) | Јединична цена са ПДВ-ом (дин.) |
|----------|--|--|----------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Смештај у једнокреветној соби на бази пуног пансиона | ноћење | по особи | | |
| 2 | Смештај у двокреветној соби на бази пуног пансиона | ноћење | по особи | | |
| 3 | Пансионски ручак | од 40 до 60 особа | по особи | | |
| 4 | Пансионска вечера | 40 особа | по особи | | |
| 5 | Ланч пакет | 40 особа | по особи | | |
| 6 | Коктел добродошлице | 100 особа | по особи | | |
| 7 | Свечана вечера са неограниченим домаћим пићем и музичким програмом | 80 особа | по особи | | |
| 8 | Кафе пауза (филтер кафа, чај, газирана и негазирана вода, газирани и негазирани сокови) | 60 особа | по особи | | |
| 9 | Кафе пауза (филтер кафа, чај, газирана и негазирана вода) | 60 особа | по особи | | |
| 10 | Најам конференцијске сале са комплетном аудио-визуелном опремом капацитета најмање 100 места за седење (платно, пројектор, гратис вода за предаваче) | Једна сала | паушал | | |
| 11 | Најам конференцијске сале са комплетном аудио-визуелном опремом капацитета најмање 30 места за седење (платно, пројектор, гратис вода за предаваче) | Две сале за истовре мени рад учесника конфере нције | паушал | | |
| 12 | Организација излета до околних туристичких знамености (планина Гоч-манастир Жича- средњовековни град Маглич- манастир Студеница) за заинтересоване учеснике конгреса | до 40 особа | по особи | | |

Уговорне стране су сагласне да је исказана цена услуга фиксна и није подложна никаквим променама у току важења овог Уговора с тим да вредност укупно извршених услуга током периода важења овог уговора не може прелазити износ средстава предвиђених Планом јавних набавки за 2020. годину за ову намену.

У цену су урачунати и сви други трошкови које сноси Извршилац услуга како би у потпуности извршио све уговорене обавезе.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на рачун извршиоца услуга број _____ код _____ банке који је претходно



исправно регистрован у Централном регистру фактура, што Наручилац утврђује провером у том регистру на следећи начин :

- аванс у износу од ___ % (не може бити већи од 50%) вредности укупно уговорене цене у року од ___ дана од дана потписивања уговора и достављање захтева за плаћање аванса.

- остатак у износу од ___ % (не може бити мањи од 50%) вредности укупно уговорене цене у року од ___ дана од дана правилно испостављеног рачуна након извршене услуге.

Фактура из претходног става ове тачке треба обавезно да садржи назнаку да је испостављена на основу јавне набавке број: 8/2020.

Члан 5.

Наручилац се обавезује:

- да благовремено обавештава Извршиоца услуга о сопственим потребама које се односе на вршење предметних услуга и о свим релевантним чињеницама које могу утицати на вршење предметних услуга;
- да благовремено обавештава Извршиоца услуга о уоченим недотацима у вршењу предметних услуга;
- да Извршиоцу услуга уредно врши уплате на начин и у роковима из члана 4. овог уговора.

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да ће услуге која су предмет ове набавке, извршити у складу са захтевима из конкурсне документације, као и нормативима и домаћим стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуга.

Члан 7.

Овлашћени представници Наручиоца ће са овлашћеним представницима Извршиоца услуга у року од најдуже 10 дана од дана реализације предметних услуга извршити примопредају истих о чему ће се сачинити Записник о примопредаји у којем ће се констатовати количине извршених услуга на основу којих ће се вршити обрачун као и да ли су предметне услуге извршене у складу са одредбама овог Уговора. Записник о примопредаји потписују овлашћени представници уговорних страна и исти представља основ за плаћање за извршене услуге.

Члан 8.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од пет дана од дана достављања писаног отказа.

Штету која настане раскидом овог уговора сноси она уговорна страна која је скривила раскид Уговора.

Члан 9.

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.



Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима као и других важећих прописа који регулишу ову област.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава Наручиоц, а 2 (два) Извршилац услуга.

За Извршиоца услуге:

За Наручиоца:
Д е к а н

др Миле Савковић, ред. проф.

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи



IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ - 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

| Ред. бр. | ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ опис и технички услови | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а (дин.) | Јединична цена са ПДВ-ом (дин.) |
|---|---|---|----------|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Смештај у једнокреветној соби на бази пуног пансиона | ноћење | по особи | | |
| 2 | Смештај у двокреветној соби на бази пуног пансиона | ноћење | по особи | | |
| 3 | Пансионски ручак | од 40 до 60 особа | по особи | | |
| 4 | Пансионска вечера | 40 особа | по особи | | |
| 5 | Ланч пакет | 40 особа | по особи | | |
| 6 | Коктел добродошлице | 100 особа | по особи | | |
| 7 | Свечана вечера са неограниченим домаћим пићем и музичким програмом | 80 особа | по особи | | |
| 8 | Кафе пауза (филтер кафа, чај, газирана и негазирана вода, газирани и негазирани сокови) | 60 особа | по особи | | |
| 9 | Кафе пауза (филтер кафа, чај, газирана и негазирана вода) | 60 особа | по особи | | |
| 10 | Најам конференцијске сале са комплетном аудио-визуелном опремом капацитета најмање 100 места за седење (платно, пројектор,gratis вода за предаваче) | Једна сала | паушал | | |
| 11 | Најам конференцијске сале са комплетном аудио-визуелном опремом капацитета најмање 30 места за седење (платно, пројектор,gratis вода за предаваче) | Две сале за истовремени рад учесника конференције | паушал | | |
| 12 | Организација излета до околних туристичких знамености (планина Гоч- манастир Жича-средњовековни град Маглич-манастир Студеница) за заинтересоване учеснике конгреса | до 40 особа | по особи | | |
| Укупна цена без ПДВ-а (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12) | | | | | |
| Укупна цена са ПДВ-ом (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12) | | | | | |



у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно уколико понуђач не подноси понуду за ову партију.



Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ – 5

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуге организовања међународне конференције ТМ 2020 за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 8/2020 а у складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом обрасца. Достављање овог обрасца није обавезно.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ – 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), као понуђач:

из _____ дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге организовања међународне конференције ТМ2020 бр. 8/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

ОБРАЗАЦ – 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из
_____, у поступку јавне набавке мале вредности услуге организовања међународне конференције ТМ2020 бр. 8/2020, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.