



ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
број 7/2020**

НАБАВКА УСЛУГА ШТАМПАЊА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 7/2020

Врста поступка набавке : ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

	Датум и време: 13. 03. 2020. год.
Крајњи рок за достављање понуда:	23. 03. 2020.године до 12⁰⁰ часова
Понуде доставити на адресу:	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, улица Доситејева 19, 36000 Краљево
Јавно отварање понуда, обавиће се у Конференцијској сали Факултета	23. 03. 2020. године у 12³⁰ часова

март 2020. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 242 од 11. 03. 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 242/1 од 11. 03. 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга штампања
ЈН број 7/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5 до 8
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9 до 11
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12 до 21
VI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	22 и 23
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24 до 27
VIII	МОДЕЛ УГОВОРА	28 до 39
IX	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	40 до 42
X	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	43
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	44
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	45
XIII	ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	46



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- **Наручилац:** Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу
- **Адреса:** Доситејева 19, Краљево
- **ПИБ** 101255862
- **Матични број** 07316291
- **Интернет страница наручиоца:** www.mfkv.kg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **7/2020**, су услуге штампања по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Контакт особа је проф др Славиша Шалинић.

Контакт:

телефон: 036/383-380.

е-mail: kvalitet@mfkv.kg.ac.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

1. Предмет јавне набавке ЈН бр. 7/2020 су услуге штампања.
Назив и ознака из општег речника набавке:
79810000 – услуге штампања

2. Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. **Партије:**

Јавна набавка је обликована по партијама и то:

ПАРТИЈА 1 –штампање меморандума, коверти, кеса и слично;

ПАРТИЈА 2 – штампање часописа и зборника конференције ТМ2020;

ПАРТИЈА 3 – штампање публикација: брошура поводом Дана Факултета, монографија, приручника и слично



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке карактеристике су дате табеларно по партијама:

ПАРТИЈА 1 – штампање меморандума, коверти, кеса и слично

Ред бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ опис и технички услови	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена по артикулу и количини (без ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	Штампање меморандума А4 формат, тробојна штампа, папир офсет бели 100 гр	ком	2000			
2	Мала коверта , америкен 23х11 цм, тробојна штампа	ком	2500			
3	Признања за дан Факултета - Омот: Модни картон, 300 гр, формат В3, колор	ком	200			
4	РVC кеса плаве боје 30х40см са сребрном штампом (назив факултета и лого факултета)	ком	1000			
5	Штампана кеса са канапом 24х38х9см, пластика мат, колор штампа, 5/0 и мат пластика	ком	300			
	Штампана кеса са канапом 22х25х9см, пластика мат, колор штампа, 5/0 и мат пластика		200			
6	Хемијска оловка обична (шифра Т 10.136), једнобојна штампа са обе стране (знак и назив факултета са једне стране и бр. телефона и адреса сајта са друге стране)	ком	3000			
7	Честитке-омот са улошком. омот: модни картон, колор, формат 20х20, 300 гр, бигован уложак: 10х20 цм, пергамент, колор	ком	400			
8	Блок за белешке Формат 14х21 цм, обим 60 листа, папир офсетни 80g/m ² , штампа 1/0, корице папир кунсдрук 350g/m ² , штампа 5/0, мат пластика 1/0, повез: сви листови машинска перфорација у главу и лепљено у биндеру термо лепком	ком	1000			
9	Флајери , формат 40х21см, папир кунсдрук 150g/m ² , штампа колор обострано, савијено на три паралелна превоја	ком	4000			
10	Флајери , формат 10х21см, папир кунсдрук 150g/m ² , штампа колор обострано	ком	500			
11	Штампање постера Б2 формат, колор штампа	ком	300			
Укупна вредност						



ПАРТИЈА 2 – штампање часописа и зборника конференције ТМ2020

Ред бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ опис и технички услови	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена по артиклу и количини (без ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	Штампање часописа „ИМК-14 Истраживање и развој у тешкој машиноградњи“ , формат А4, око 100 страница, папир за књижни блок 80g/m ² , за корице кунстдрук 350g/m ² , штампа књижни блок црна обострано, корице колор, сребрна боја и мат пластика, повез броширан. У услугу штампања укључена је и припрема за штампу која обухвата: обрада и слагање текста, прелом странице, пребацивање текста у одговарајући формат, обрада слика, коректура и одобрење за штампу од стране поручиоца. Рок за припрему, штампање часописа и достављање на адресу наручиоца не може бити дужи од 10 календарских дана од дана достављања текста за штампу. Наручилац се обавезује да ће коректуру материјала извршити за највише два радна дана.	ком	50 квартално			
2	Штампање „Зборник радова конференције ТМ 2020“ , формат А4, око 700 страница, двострана штампа, корице у боји (пун колор), остало црно-бела боја, повезивање лепљењем. У услугу штампања укључена је и припрема за штампу која обухвата: обрада и слагање текста, прелом у странице, пребацивање текста у одговарајући формат, обрада слика, коректура и одобрење за штампу од стране поручиоца. Рок за припрему, штампање зборника и достављање на адресу наручиоца не може бити дужи од 10 календарских дана од дана достављања текста за штампу. Наручилац се обавезује да ће коректуру материјала извршити за највише два радна дана.	ком	30			
Укупна вредност:						



ПАРТИЈА 3 – штампање публикација: брошура поводом Дана Факултета, монографија, приручника и слично

Ред бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ опис и технички услови	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена по артиклу и количини (без ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	Брошура за дан Факултета 14.7x21 цм, 112 страница папир књижни блок кунсдрук 130 g/m2, корице кунсдрук 350g/m2 штампа књижни блок колор обострано, корице колор, сребрна боја и мат пластика, повез броширан шивено концем и лепљено термо лепком. Припрему за штампу (техничко уређење, прелом у странице, коректура и одобрење за штампу од стране поручиоца) обавља извршилац посла. Рок за припрему, штампање брошуре и достављање на адресу наручиоца не може бити дужи од 10 календарских дана од дана достављања текста за штампу. Наручилац се обавезује да ће коректуру материјала извршити за највише два радна дана.	ком	200			
2	Публикација поводом 60 година Универзитетске наставе у Краљеву, 19x26 цм, 112 страница папир књижни блок кунсдрук 150 g/m2, корице кунсдрук 350g/m2 штампа књижни блок колор обострано, корице колор, сребрна боја и мат пластика, повез броширан шивено концем и лепљено термо лепком. Припрему за штампу (техничко уређење, прелом у странице, коректура и одобрење за штампу од стране поручиоца) обавља извршилац посла. Рок за припрему, штампање публикације и достављање на адресу наручиоца не може бити дужи од 10 календарских дана од дана достављања текста за штампу. Наручилац се обавезује да ће коректуру материјала извршити за највише два радна дана.	ком	200			
Укупна вредност:						

НАПОМЕНЕ:

- С обзиром да се ради о набавци чију је разноликост немогуће прецизно предвидети на годишњем нивоу, Наручилац задржава право да користи и услуге штампања које нису наведене у спецификацији.
- **Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у конкурсној документацији.**
- Извршење услуге одвијаће се сукцесивно током периода на који је уговор закључен а у складу са потребама наручиоца.
- **Припрему за штампу (техничко уређење, прелом у странице, коректура и одобрење за штампу од стране поручиоца) обавља извршилац посла**
- **Часопис се штампа четири пута годишње у тиражу од по 50 примерака.**
- **Оквирни тираж публикације „Зборник радова конференције ТМ 2020“ је 30 примерака**
- Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене.
- Испорука одштампаних материјала ће се вршити на адресу Наручиоца – Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева 19 у Краљеву, сукцесивно према потребама Наручиоца.



- Контрола квалитета испоручених услуга ће се вршити приликом преузимања од стране наручиоца.
- За сваку услугу штампања неопходно је достављање пробног узорка. Пошто Наручилац прихвати пробни узорак, може да се спроведе реализација штампања. Уколико узорак, односно његове карактеристике, нису у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације, потребно је извршити корекцију или замену за одговарајући производ. Под битним карактеристикама подразумева се боја, квалитет материјала и штампе, начин обраде и димензије.
- Сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и Правилнику о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", број 7/2018) изабрани понуђач је дужан да издате фактуре и друге захтеве за исплату, по основу закљученог уговора у поступку ове јавне набавке, пре њиховог достављања Наручиоцу, региструје у централном регистру фактура.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 1.1 и 1.2 у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- ❖ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 1.1. и 1.2. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст.1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2, дефинисане овом конкурсном документацијом.



Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- ❖ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 1.2. у поглављу 6. ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом,
- ❖ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, (у том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 1.1. у поглављу 6. ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом)
- ❖ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- ❖ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог



криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити израђена на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Попуњени обрасци понуде морају да садрже: датум давања понуде, потпис овлашћеног лица понуђача и печат понуђача. Уколико постоје, исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду и оверене печатом.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Сви документи поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, Доситејева број 19, 36000 Краљево, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге штампања за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, ЈН број 7/2020 за Партију/е 1и/или 2,3 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **понедељка 23. 03. 2020. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду ће наручилац након окончања поступка отварања понуда вратити понуђачу неотворену са назнаком да је неблаговремена.

Јавно отварање понуда **одржаће се у понедељак 23. 03. 2020. године у 12³⁰ часова**, у Конференцијској сали Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева 19, Краљево.



Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од десет дана од дана отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- **Образац Изјаве о испуњености услова** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 1.1 образац 1.2 у конкурсној документацији);
- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (образац 2 у конкурсној документацији). **Уколико понуђач подноси понуду за више партија дужан је да образац понуде достави за сваку партију посебно;**
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора за партију за коју подноси понуду попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац 3 у конкурсној документацији). **Уколико понуђач подноси понуду за више партија дужан је да образац модела уговора достави за сваку партију посебно ;**
- **Образац структуре цене** за партију за коју подноси понуду, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац 4 у конкурсној документацији) **Уколико понуђач подноси понуду за више партија дужан је да образац структуре цене достави за сваку партију посебно;**
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, потписан и печатом оверен (образац 5 у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 6 у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2.** Закона о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 7 у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења** који се доставља уз понуду по **ПАРТИЈИ 2 и ПАРТИЈИ 3** попуњен, потписан и печатом оверен (образац 8 у конкурсној документацији);
- Уколико понуду подноси група понуђача Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке .

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - **не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој



понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у три партије:

ПАРТИЈА 1 –штампање меморандума, коверти, кеса и слично;

ПАРТИЈА 2 – штампање часописа и зборника конференције ТМ2020;

ПАРТИЈА 3 – штампање публикација: брошура поводом Дана Факултета, монографија, приручника и слично

Понуђач је дужан да у понуди наведе на коју се партију понуда односи.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

У случају да понуђач подноси понуде за више партија, оне морају бити поднете појединачно за сваку партију тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку (образци из документације) у једном примерку, а Образац понуде, Образац структуре цене и Образац модела уговора, за сваку партију појединачно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева број 19, 36000 Краљево, са са знаком:

**„Измена/допуна или опозив понуде
за јавну набавку мале вредности –УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПАРТИЈА ____,
ЈН број 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број 2) у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге (потврђене од стране наручиоца и понуђача).



Сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и Правилнику о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", број 7/2018) изабрани понуђач је дужан да издаје фактуре и друге захтеве за исплату, по основу закљученог уговора у поступку ове јавне набавке, пре њиховог достављања Наручиоцу, региструје у централном регистру фактура.

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2 Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке одштампаног материјала врши се доставним возилом понуђача на адреси наручиоца, Доситејева бр. 19., 36000 Краљево, у паковањима по стандардним пакетима, уједначене величине који осигуравају да се предмет набавке не оштеђује и не расипа.

9.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена из спецификације без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија за **ПАРТИЈУ 2 ИЛИ ПАРТИЈУ 3** у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** *Бланко сопствену меницу* (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за извршење уговорене обавезе. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Испоручиоца.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.



Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о близим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарствима финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева број 19, или електронским путем на адресу kvalitet@mfkv.kg.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Партија ____ – 7/2020**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева 19 Краљево;
- електронским путем на адресу kvalitet@mfkv.kg.ac.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.



17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). (Образак изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА



Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: kvalitet@mfkv.kg.ac.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.



- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП; Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву. Улица Доситејева број 19 Краљево; јавна набавка број 7/2020.
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2.Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4.Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је др Славиша Шалинић в.проф. продекан за квалитет и инфраструктуру.



VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Образац 1.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке:
**УСЛУГЕ ШТАМПАЊА за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу број 7/2020** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити фотокопирана у потребан број примерака и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 1.2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке:
**УСЛУГЕ ШТАМПАЊА за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу број 7/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно
услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 2.

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности **УСЛУГЕ ШТАМПАЊА** за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, **ЈН број 7/2020 ПАРТИЈА** ___ за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 13. 03 2020. године и на интернет страници Наручиоца

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ _____

Укупно понуђена цена за ПАРТИЈУ____, без обрачунатог ПДВ-а	
Укупно понуђена цена за ПАРТИЈУ____, са обрачунатим ПДВ-ом:	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршену услугу
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Цена за спецификацију услуге се узима као упоредива,.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија дужан је да образац понуде достави за сваку партију посебно.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 3.

УГОВОР

о набавци услуга штампања за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у
Краљеву ЈН 7/2020 ПАРТИЈА 1

Закључен између:

1. Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Краљеву, улица Доситејева број 19, ПИБ:101255862, Матични број: 07316291, број рачуна 840-1042660-10 код Управе за јавна плаћања, кога заступа декан проф. др Миле Савковић, (у даљем тексту: Наручилац)
- и
2. _____ ул. _____, бр. _____ из _____ матични број _____ и _____ ПИБ _____ број рачуна _____ и _____ код _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Изабрани понуђач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизершиоцима:
 - а) _____
 - б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизершиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попутити податке).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео поступак за јавну набавку услуга штампања, партија 1, у поступку јавне набавке мале вредности број 7/2020 који је покренут Одлуком декана Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, број: 242 од 11. 03. 2020. године,. Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС и на интернет страници купца (www.mfkv.kg.ac.rs) дана 13. 03. 2020. године.;
- да је изабрани понуђач дана _____ 2020. године, доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- да је Поступак окончан Одлуком Наручиоца о додели уговора, број:..... од2020. године (попуњава Наручилац), а на основу прихваћене понуде изабраног понуђача, дел.број:..... од.....2020. године (попуњава Изабрани понуђач) која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је сукцесивна набавка услуга штампања – ПАРТИЈА 1 - штампање публикација, меморандума, коверти, кеса и слично, за потребе Наручиоца, под условима и на начин утврђен у конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди Изабраног понуђача број _____ од _____ 2020. године која чини саставни део овог Уговора.



Уговорне стране сагласно утврђују да су услуге које су предмет овог Уговора, прецизно утврђене у Конкурсној документацији и наведеној понуди понуђача.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно прихватају јединичне цене из понуде изабраног понуђача број _____ од _____ године и то:

Ред бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ опис и технички услови	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена по артиклу и количини (без ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	Штампање меморандума А4 формат, тробојна штампа, папир офсет бели 100 гр	ком	2000			
2	Мала коверта , амерікен 23x11 цм, тробојна штампа	ком	2500			
3	Признања за дан Факултета - Омот: Модни картон, 300 гр, формат В3, колор	ком	200			
4	РVC кеса плаве боје 30x40cm са сребрном штампом (назив факултета и лого факултета)	ком	1000			
5	Штампана кеса са канапом 24x38x9cm, пластика мат, колор штампа, 5/0 и мат пластика	ком	300			
	Штампана кеса са канапом 22x25x9cm, пластика мат, колор штампа, 5/0 и мат пластика		200			
6	Хемијска оловка обична (шифра Т 10.136), једнобојна штампа са обе стране (знак и назив факултета са једне стране и бр. телефона и адреса сајта са друге стране)	ком	3000			
7	Честитке-омот са улошком . омот: модни картон, колор, формат 20x20, 300 гр, бигван уложак: 10x20 цм, пергамент, колор	ком	400			
8	Блок за белешке Формат 14x21 цм, обим 60 листа, папир офсетни 80g/m ² , штампа 1/0, корице папир кунсдрук 350g/m ² , штампа 5/0, мат пластика 1/0, повез: сви листови машинска перфорација у главу и лепљено у биндеру термо лепком	ком	1000			
9	Флајери , формат 40x21cm, папир кунсдрук 150g/m ² , штампа колор обострано, савијено на три паралелна превоја	ком	4000			
10	Флајери , формат 10x21cm, папир кунсдрук 150g/m ² , штампа колор обострано	ком	500			
11	Штампање постера Б2 формат, колор штампа	ком	300			
Укупна вредност						

Цена из претходног става овог члана обухвата и трошкове испоруке предмета набавке на адресу Наручиоца. Уговорне стране су сагласне да су исказане јединичне цене фиксне и нису подложне никаквим променама у току важења овог Уговора.

С обзиром да се ради о набавци чију је разноликост немогуће прецизно предвидети на годишњем нивоу, Наручилац задржава право да користи и услуге штампања које нису наведене у спецификацији.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у конкурсној документацији

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац услуге које су предмет овог уговора користити сукцесивно, у периоду до 28.02.2021. године, према својим потребама, по јединичним ценама из понуде, а највише до процењене вредности која је опредељена за ову намену без обрачунатог пореза на додату вредност.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2020. годину. Наручилац



задржава право да део уговорених а не реализованих добара реализује у 2021. години, а реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2021. годину.

Наручилац задржава право да не реализује у целости уговорену вредност из става 3. овог члана.

Члан 3.

Наручилац услуге се обавезује да ће Изабраном понуђачу доставити писани налог за штампу са спецификацијом која ће садржати врсту штампаног материјала, формат, врсту папира, количину, облик, рок испоруке штампаног материјала као и друге неопходне елементе за израду и штампање, према потребама Наручиоца, а Изабрани понуђач се обавезује да, пре сваког штампања достави Наручиоцу предрачун за наручену услугу штампања.

Изабрани понуђач је у обавези да након налога за штампу, Наручиоцу достави пробни узорак који мора да одговара карактеристикама из конкурсне документације. Пошто Наручилац прихвати пробни узорак, може да се спроведе реализација штампања. Уколико узорак, односно његове карактеристике, нису у складу са захтевима наручиоца из тендерске документације, потребно је извршити корекцију или замену за одговарајући производ. Под битним карактеристикама подразумева се боја, квалитет материјала и штампе, начин обраде и димензије.

Изабрани понуђач се обавезује да испоруку одштампаног материјала – ПАРТИЈА 1 - штампање меморандума, коверти, кеса и слично, изврши сукцесивно према потребама наручиоца, својим доставним возилом на адресу наручиоца, Доситејева бр. 19., 36000 Краљево, у паковањима по стандардним пакетима, уједначене величине који осигуравају да се предмет набавке не оштећује и не расипа.

Члан 4.

Плаћање се врши на рачун Изабраног понуђача на основу издатих рачуна, а до висине процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу. Плаћање се врши у року од _____ дана од дана правилно испостављеног рачуна за извршену услугу који је претходно исправно регистрован у Централном регистру фактура, што Наручилац утврђује провером у том регистру. Наручилац услуге се обавезује да ће извршити плаћање на рачун изабраног понуђача број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Уговор се закључује на одређено време до 28. 02 2021. године, односно до утрошка средстава за дату партију и дату набавку предвиђену Планом јавних набавки Наручиоца за 2020-ту годину. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години,

Члан 6.

Изабрани понуђач се обавезује да гарантује за квалитет услуга штампања – ПАРТИЈА 1 - штампање меморандума, коверти, кеса и слично, у складу са стандардима, техничким и другим нормативима.

Наручилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана када је уочио да испоручена добра која су предмет набавке имају недостатке који нису били видљиви у тренутку испоруке, обавести писаним путем изабраног понуђача о уоченим недостацима са захтевом да исте отклони у примереном року, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног обавештења. Изабрани понуђач је дужан да, уколико је својом кривицом проузроковао недостатке, о свом трошку изврши штампање, и да наручиоцу испоручи нову количину предмета набавке.

Члан 7.



Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од пет дана од дана достављања писаног отказа.

Члан 8.

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 9.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је до 28.02.2021.године.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) задржава свака од уговорних страна.

У Краљеву, дана _____ године

ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Миле Савковић, декан

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи



УГОВОР

о набавци услуга штампања за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у
Краљеву ЈН 7/2020 ПАРТИЈА 2

Закључен између:

3. Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Краљеву, улица Доситејева број 19, ПИБ:101255862, Матични број: 07316291, број рачуна 840-1042660-10 код Управе за јавна плаћања, кога заступа декан проф. др Миле Савковић, (у даљем тексту: Наручилац)

и
4. _____ ул. _____, бр. _____ из
_____ матични број _____ и
ПИБ _____ број рачуна _____ и
код _____ које заступа директор
_____ (у даљем тексту: Изабрани понуђач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попутити податке).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео поступак за јавну набавку услуга штампања, партија 2, у поступку јавне набавке мале вредности број 7/2020 који је покренут Одлуком декана Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, број: 242 од 11. 03. 2020. године, Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС и на интернет страници купца (www.mfkv.kg.ac.rs) дана 13. 03. 2020. године.;

- да је изабрани понуђач дана _____ 2020. године, доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Поступак окончан Одлуком Наручиоца о додели уговора, број:..... од2020. године (попуњава Наручилац), а на основу прихваћене понуде изабраног понуђача, дел.број:..... од.....2020. године (попуњава Изабрани понуђач), која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку..

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга штампање часописа и зборника конференције ТМ2020 – ПАРТИЈА 2, за потребе Наручиоца, под условима и на начин утврђен у конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди Изабраног понуђача број _____ од _____ 2020. године која чини саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно утврђују да су услуге које су предмет овог Уговора, прецизно утврђене у Конкурсној документацији и наведеној понуди понуђача.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно прихватају јединичне цене из понуде изабраног понуђача број _____ од _____ године и то:



Ред бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ опис и технички услови	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена по артиклу и количини (без ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	Штампање часописа „ИМК-14 Истраживање и развој у тешкој машиноградњи“ , формат А4, око 100 страница, папир за књижни блок 80g/m ² , за корице кунстдрук 350g/m ² , штампа књижни блок црна обострано, корице колор, сребрна боја и мат пластика, повез броширан. У услугу штампања укључена је и припрема за штампу која обухвата: обрада и слагање текста, прелом странице, пребацивање текста у одговарајући формат, обрада слика, коректура и одобрење за штампу од стране поручиоца. Рок за припрему, штампање часописа и достављање на адресу наручиоца не може бити дужи од 10 календарских дана од дана достављања текста за штампу. Наручилац се обавезује да ће коректуру материјала извршити за највише два радна дана.	ком	50 квартално			
2	Штампање „Зборник радова конференције ТМ 2020“ , формат А4, око 700 страница, двострана штампа, корице у боји (пун колор), остало црно-бела боја, повезивање лепљењем. У услугу штампања укључена је и припрема за штампу која обухвата: обрада и слагање текста, прелом у странице, пребацивање текста у одговарајући формат, обрада слика, коректура и одобрење за штампу од стране поручиоца. Рок за припрему, штампање зборника и достављање на адресу наручиоца не може бити дужи од 10 календарских дана од дана достављања текста за штампу. Наручилац се обавезује да ће коректуру материјала извршити за највише два радна дана.	ком	30			
Укупна вредност:						

Цена из претходног става овог члана обухвата и трошкове испоруке предмета набавке на адресу Наручиоца. Уговорне стране су сагласне да је исказана јединична цена фиксна и није подложна никаквим променама у току важења овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да се зборник штампа у тиражу од најмање 30 примерака а да се часопис штампа квартално у тиражу од по 50 примерака по јединичним ценама из понуде, а највише до процењене вредности која је опредељена за ову намену без обрачунатог пореза на датум вредност.

Наручилац задржава право да не реализује у целости уговорену вредност из става 2. овог члана.

Члан 3.

Наручилац услуге се обавезује да ће Изабраном понуђачу доставити писани налог за штампу са спецификацијом која ће садржати текст, количину, облик, рок испоруке штампаног материјала као и друге неопходне елементе за израду и штампање, према потребама Наручиоца, а Изабрани понуђач се обавезује да изврши обраду текста и припрему за штампу која обухвата: обраду и слагање текста, прелом у странице, пребацивање текста у одговарајући формат, обрада слика, коректура и одобрење за штампу од стране поручиоца. Рок за припрему, штампање зборника или часописа и достављање на адресу наручиоца не може бити дужи од 10 календарских дана од дана достављања ~~радова~~. Наручилац се обавезује да ће коректуру материјала извршити за највише два радна дана.

Изабрани понуђач је у обавези да у складу са налогом за штампу Наручиоцу достави пробни узорак који мора да одговара карактеристикама из конкурсне документације. Пошто Наручилац прихвати пробни узорак, може да се спроведе реализација штампања. Уколико узорак, односно



његове карактеристике, нису у складу за захтевима наручиоца из тендерске документације, потребно је извршити корекцију или замену за одговарајући производ. Под битним карактеристикама подразумева се боја, квалитет материјала и штампе, начин обраде и димензије.

Изабрани понуђач се обавезује да испоруку одштампаног часописа и зборника конференције ТМ2020 – ПАРТИЈА 2, изврши својим доставним возилом на адресу наручиоца, Доситејева бр. 19., 36000 Краљево, у паковањима по стандардним пакетима, уједначене величине који осигуравају да се предмет набавке не оштећује и не расипа.

Члан 4.

Плаћање се врши на рачун Изабраног понуђача на основу издатих рачуна, а до висине процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу. Плаћање се врши у року од _____ дана од дана правилно испостављеног рачуна за извршену услугу који је претходно исправно регистрован у Централном регистру фактура, што Наручилац утврђује провером у том регистру.

Наручилац услуге се обавезује да ће извршити плаћање на рачун изабраног понуђача број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Уговор се закључује на одређено време до 31. 12. 2020. године, односно до утрошка средстава за дату партију и дату набавку предвиђену Планом јавних набавки Наручиоца за 2020-ту годину.

Члан 6.

Изабрани понуђач се обавезује да гарантује за квалитет услуга штампања часописа и зборника конференције ТМ2020 – ПАРТИЈА 2, у складу са стандардима, техничким и другим нормативима.

Наручилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана када је уочио да испоручена добра која су предмет набавке имају недостатке који нису били видљиви у тренутку испоруке, обавести писаним путем изабраног понуђача о уоченим недостацима са захтевом да исте отклони у примереном року, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног обавештења. Изабрани понуђач је дужан да, уколико је својом кривицом проузроковао недостатке, о свом трошку изврши штампање, и да наручиоцу испоручи нову количину предмета набавке.

Члан 7.

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије. Извршилац посла је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Наручиоца.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.



Члан 8.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од пет дана од дана достављања писаног отказа.

Члан 9.

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је до 31.12.2020.године.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) задржава свака од уговорних страна.

У Краљеву, дана _____ године

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Миле Савковић, декан

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи



УГОВОР

о набавци услуга штампања за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у
Краљеву ЈН 7/2020 ПАРТИЈА 3

Закључен између:

5. Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Краљеву, улица Доситејева број 19, ПИБ:101255862, Матични број: 07316291, број рачуна 840-1042660-10 код Управе за јавна плаћања, кога заступа декан проф. др Миле Савковић, (у даљем тексту: Наручилац)

и
6. _____ ул. _____, бр. _____ из
_____ матични број _____ и
ПИБ _____ број рачуна _____ и
код _____ које заступа директор
_____ (у даљем тексту: Изабрани понуђач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизершиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизершиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попутити податке).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео поступак за јавну набавку услуга штампања, партија 3, у поступку јавне набавке мале вредности број 7/2020 који је покренут Одлуком декана Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, број: 242 од 11. 03. 2020. године,. Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС и на интернет страници купца (www.mfkv.kg.ac.rs) дана 13. 03. 2020. године.;

- да је изабрани понуђач дана _____ 2020. године, доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Поступак окончан Одлуком Наручиоца о додели уговора, број:..... од2020. године (попуњава Наручилац), а на основу прихваћене понуде изабраног понуђача, дел.број:..... од.....2020. године (попуњава Изабрани понуђач), која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку..

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга штампања публикација: брошура поводом Дана Факултета, монографија, приручника и слично – ПАРТИЈА 3, за потребе Наручиоца, под условима и на начин утврђен у конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди Изабраног понуђача број _____ од _____ 2020. године која чини саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно утврђују да су услуге које су предмет овог Уговора, прецизно утврђене у Конкурсној документацији и наведеној понуди понуђача..

Члан 2.

Уговорне стране сагласно прихватају јединичне цене из понуде изабраног понуђача број _____ од _____ године и то:



Ред бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ опис и технички услови	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена по артиклу и количини (без ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	Брошура за дан Факултета 14.7x21 цм, 112 страница папир књижни блок кунсдрук 130 g/m ² , корице кунсдрук 350g/m ² штампа књижни блок колор обострано, корице колор, сребрна боја и мат пластика, повез броширан шивено концем и лепљено термо лепком. Припрему за штампу (техничко уређење, прелом у странице, коректура и одобрење за штампу од стране поручиоца) обавља извршилац посла. Рок за припрему, штампање брошуре и достављање на адресу наручиоца не може бити дужи од 10 календарских дана од дана достављања текста за штампу. Наручилац се обавезује да ће коректуру материјала извршити за највише два радна дана.	ком	200			
2	Публикација поводом 60 година Универзитетске наставе у Краљеву, 19x26 цм, 112 страница папир књижни блок кунсдрук 150 g/m ² , корице кунсдрук 350g/m ² штампа књижни блок колор обострано, корице колор, сребрна боја и мат пластика, повез броширан шивено концем и лепљено термо лепком. Припрему за штампу (техничко уређење, прелом у странице, коректура и одобрење за штампу од стране поручиоца) обавља извршилац посла. Рок за припрему, штампање публикације и достављање на адресу наручиоца не може бити дужи од 10 календарских дана од дана достављања текста за штампу. Наручилац се обавезује да ће коректуру материјала извршити за највише два радна дана.	ком	200			
Укупна вредност:						

Цена из претходног става овог члана обухвата и трошкове испоруке предмета набавке на адресу Наручиоца. Уговорне стране су сагласне да су исказане јединичне цене фиксне и нису подложне никаквим променама у току важења овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац услуге које су предмет овог уговора користити сукцесивно, у периоду до 31.12.2020. године, према својим потребама, по јединичним ценама из понуде, а највише до процењене вредности која је опредељена за ову намену без обрачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује у целости уговорену вредност из става 2. овог члана.

Члан 3.

Наручилац услуге се обавезује да ће Изабраном понуђачу доставити писани налог за штампу са спецификацијом која ће садржати текст, количину, облик, рок испоруке штампаног материјала као и друге неопходне елементе за израду и штампање, према потребама Наручиоца, а Изабрани понуђач се обавезује да изврши обраду текста и припрему за штампу која обухвата: обраду и слагање текста, прелом у странице, пребацивање текста у одговарајући формат, обрада слика, коректура и одобрење за штампу од стране поручиоца. Рок за припрему, штампање зборника или часописа и достављање на адресу наручиоца не може бити дужи од 10 календарских дана од дана достављања ~~радова~~. Наручилац се обавезује да ће коректуру материјала извршити за највише два радна дана.

Изабрани понуђач је у обавези да у складу са налогом за штампу Наручиоцу достави пробни узорак који мора да одговара карактеристикама из конкурсне документације. Пошто Наручилац прихвати пробни узорак, може да се спроведе реализација штампања. Уколико узорак, односно његове карактеристике, нису у складу за захтевима наручиоца из тендерске документације,



потребно је извршити корекцију или замену за одговарајући производ. Под битним карактеристикама подразумева се боја, квалитет материјала и штампе, начин обраде и димензије.

Изабрани понуђач се обавезује да испоруку одштампаног материјала за ПАРТИЈУ 3, изврши својим доставним возилом на адресу наручиоца, Доситејева бр. 19., 36000 Краљево, у паковањима по стандардним пакетима, уједначене величине који осигуравају да се предмет набавке не оштећује и не расипа.

Члан 4.

Плаћање се врши на рачун изабраног понуђача на основу издатих рачуна, а до висине процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу. Плаћање се врши у року од _____ дана од дана правилно испостављеног рачуна за извршену услугу који је претходно исправно регистрован у Централном регистру фактура, што Наручилац утврђује провером у том регистру.

Наручилац услуге се обавезује да ће извршити плаћање на рачун изабраног понуђача број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Уговор се закључује на одређено време до 31.12 2020. године, односно до утрошка средстава за дату партију и дату набавку предвиђену Планом јавних набавки Наручиоца за 2020-ту годину.

Члан 6.

Изабрани понуђач се обавезује да гарантује за квалитет услуга штампање публикација: брошура поводом Дана Факултета, монографија, приручника и слично – ПАРТИЈА 3, у складу са стандардима, техничким и другим нормативима.

Наручилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана када је уочио да испоручена добра која су предмет набавке имају недостатке који нису били видљиви у тренутку испоруке, обавести писаним путем изабраног понуђача о уоченим недостацима са захтевом да исте отклони у примереном року, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног обавештења. Изабрани понуђач је дужан да, уколико је својом кривицом проузроковао недостатке, о свом трошку изврши штампање, и да наручиоцу испоручи нову количину предмета набавке.

Члан 7.

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије. Извршилац посла је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Наручиоца.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.



Члан 8.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од пет дана од дана достављања писаног отказа.

Члан 9.

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је до 31.12.2020.године.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) задржава свака од уговорних страна.

У Краљеву, дана _____ године

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Миле Савковић, декан

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи



IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ - 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1 – штампање меморандума, коверти, кеса и слично

Ред бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ опис и технички услови	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена по артиклу и количини (без ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	Штампање меморандума А4 формат, тробојна штампа, папир офсет бели 100 гр	ком	2000			
2	Мала коверта , атегипен 23х11 цм, тробојна штампа	ком	2500			
3	Признања за дан Факултета - Омот: Модни картон, 300 гр, формат В3, колор	ком	200			
4	РVC кеса плаве боје 30х40см са сребрном штампом (назив факултета и лого факултета)	ком	1000			
5	Штампана кеса са канапом 24х38х9см, пластика мат, колор штампа, 5/0 и мат пластика	ком	300			
	Штампана кеса са канапом 22х25х9см, пластика мат, колор штампа, 5/0 и мат пластика		200			
6	Хемијска оловка обична (шифра Т 10.136), једнобојна штампа са обе стране (знак и назив факултета са једне стране и бр. телефона и адреса сајта са друге стране)	ком	3000			
7	Честитке-омот са улошком . омот: модни картон, колор, формат 20х20, 300 гр, бигован уложак: 10х20 цм, пергамент, колор	ком	400			
8	Блок за белешке Формат 14х21 цм, обим 60 листа, папир офсетни 80г/м ² , штампа 1/0, корице папир кунсдрук 350г/м ² , штампа 5/0, мат пластика 1/0, повез: сви листови машинска перфорација у главу и лепљено у биндеру термо лепком	ком	1000			
9	Флајери , формат 40х21см, папир кунсдрук 150г/м ² , штампа колор обострано, савијено на три паралелна превоја	ком	4000			
10	Флајери , формат 10х21см, папир кунсдрук 150г/м ² , штампа колор обострано	ком	500			
11	Штампање постера Б2 формат, колор штампа	ком	300			
Укупна вредност						

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно уколико понуђач не подноси понуду за ову партију



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2 – штампање часописа и зборника конференције ТМ2020

Ред бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ опис и технички услови	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена по артиклу и количини (без ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	Штампање часописа „ИМК-14 Истраживање и развој у тешкој машиноградњи“ , формат А4, око 100 страница, папир за књижни блок 80g/m ² , за корице кунстдрук 350g/m ² , штампа књижни блок црна обострано, корице колор, сребрна боја и мат пластика, повез броширан. У услугу штампања укључена је и припрема за штампу која обухвата: обрада и слагање текста, прелом странице, пребацивање текста у одговарајући формат, обрада слика, коректура и одобрење за штампу од стране поручиоца. Рок за припрему, штампање часописа и достављање на адресу наручиоца не може бити дужи од 10 календарских дана од дана достављања текста за штампу. Наручилац се обавезује да ће коректуру материјала извршити за највише два радна дана.	ком	50 квар- тално			
2	Штампање „Зборник радова конференције ТМ 2020“ , формат А4, око 700 страница, двострана штампа, корице у боји (пун колор), остало црно-бела боја, повезивање лепљењем. У услугу штампања укључена је и припрема за штампу која обухвата: обрада и слагање текста, прелом у странице, пребацивање текста у одговарајући формат, обрада слика, коректура и одобрење за штампу од стране поручиоца. Рок за припрему, штампање зборника и достављање на адресу наручиоца не може бити дужи од 10 календарских дана од дана достављања текста за штампу. Наручилац се обавезује да ће коректуру материјала извршити за највише два радна дана.	ком	30			
Укупна вредност:						

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Часопис се штампа четири пута годишње у тиражу од 50 примерака.

Оквирни тираж зборника конференције ТМ2020 је 30 примерака.

Обраду текста и припрему за штампу врши Изабрани понуђач.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно уколико понуђач не подноси понуду за ову партију.



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 3 – штампање публикација: брошура поводом Дана Факултета, монографија, приручника и слично

Ред бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ опис и технички услови	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена по артиклу и количини (без ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	Брошура за дан Факултета 14.7x21 цм, 112 страница папир књижни блок кунсдрук 130 g/m ² , корице кунсдрук 350g/m ² штампа књижни блок колор обострано, корице колор, сребрна боја и мат пластика, повез броширан шивено концем и лепљено термо лепком. Припрему за штампу (техничко уређење, прелом у странице, коректура и одобрење за штампу од стране поручиоца) обавља извршилац посла. Рок за припрему, штампање брошуре и достављање на адресу наручиоца не може бити дужи од 10 календарских дана од дана достављања текста за штампу. Наручилац се обавезује да ће коректуру материјала извршити за највише два радна дана.	ком	200			
2	Публикација поводом 60 година Универзитетске наставе у Краљеву, 19x26 цм, 112 страница папир књижни блок кунсдрук 150 g/m ² , корице кунсдрук 350g/m ² штампа књижни блок колор обострано, корице колор, сребрна боја и мат пластика, повез броширан шивено концем и лепљено термо лепком. Припрему за штампу (техничко уређење, прелом у странице, коректура и одобрење за штампу од стране поручиоца) обавља извршилац посла. Рок за припрему, штампање публикације и достављање на адресу наручиоца не може бити дужи од 10 календарских дана од дана достављања текста за штампу. Наручилац се обавезује да ће коректуру материјала извршити за највише два радна дана.	ком	200			
Укупна вредност:						

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно уколико понуђач не подноси понуду за ову партију



Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ – 5

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуге штампања за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 7/2020 а у складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ – 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), као понуђач:

из _____ дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга штампања, 7/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

ОБРАЗАЦ – 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из
_____, у поступку јавне набавке мале вредности услуга штампања 7/2020,
потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да Понуђач нема
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ОБРАЗАЦ – 8

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____ [навести назив понуђача],
дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности услуге штампања ПАРТИЈА _____, за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, 7/2020, приликом потписивања уговора, доставити Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговора:

- **оригинал сопствену бланко меницу**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача, за добро извршење посла, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара,
- **копију депо картона** који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму,
- **потврду о регистрацији меница односно листинг са сајта НБС,**

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Овај Образац се доставља при подношењу понуде за ПАРТИЈУ 2 ИЛИ 3.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије дужан је да образац 8 достави за сваку партију посебно.

У случају подношења заједничке понуде, Изјаву потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.